

CO₂-Prestatieladder

Communicatie Footprint jaar 2023

Organisatie: Waterschap Brabantse Delta
Contactpersoon: Fieke Schoonis

Adviseur: Zowie Segers
Adviesbureau: De Duurzame Adviseurs

Publicatiedatum: 25-11-2024



**de duurzame
adviseurs**

Inhoudsopgave

1 Inleiding van de CO₂-Prestatieladder	3
2 Taakstellingen voor energiemangement.....	5
2.1 <i>Stuurcyclus</i>	5
2.2 <i>Dataverzameling</i>	7
3 CO₂-reductiedoelstellingen en voortgang	9
3.1 <i>Doelstellingen scope 1 en 2</i>	9
3.1.1 <i>Hoofddoelstelling</i>	9
3.1.2 <i>Subdoelstellingen.....</i>	9
3.1.3 <i>Energie reductiedoelstelling</i>	9
4 Plan van aanpak	10
4.1 <i>Maatregelen, planning, deadline en verantwoordelijke(n)</i>	10
4.2 <i>Kwantitatieve reductie</i>	13
Disclaimer & Colofon	15

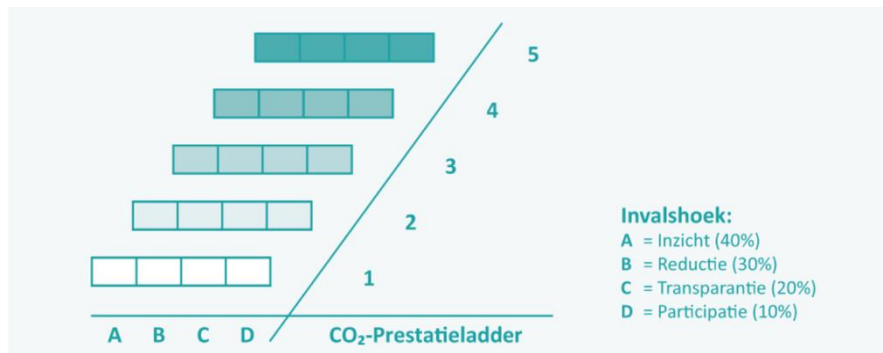
1 Inleiding van de CO₂-Prestatieladder

De CO₂-Prestatieladder is een managementsysteem dat zich richt op CO₂-reductie, energiebesparing en het gebruik van duurzame energie binnen de bedrijfsvoering en in projecten en in de keten. Het systeem vereist continue verbetering van inzicht, verdere CO₂-reductiemaatregelen, communicatie en samenwerking in de bedrijfsvoering. Het helpt organisaties met het structuren van interne bedrijfsprocessen rondom verduurzaming en het opzetten van duurzaamheidsverslaggeving met een focus op CO₂. Naast het maatschappelijke belang van duurzaamheid biedt het ook kansen voor het inspireren van interne en externe belanghebbenden, onderscheiding ten opzichte van concurrenten, kostenbesparing en het voldoen aan wetgeving. Daarnaast kan het certificeren op de CO₂-Prestatieladder voordeel opleveren in aanbestedingen van (publieke) opdrachtgevers. Hoe meer een organisatie zich inspant om CO₂ te reduceren, hoe meer kans op gunning bij een opdracht.

De CO₂-Prestatieladder kent vijf niveaus, waarbij niveau één, twee en drie zich richten op de eigen organisatie en niveau vier en vijf een stap maken naar de keten van de organisatie. Om de ladder te beklimmen naar een volgend niveau moet aan alle verplichte normen van onderliggende niveaus worden voldaan. Ieder niveau omvat de volgende vier invalshoeken:

- A. Inzicht** maakt een organisatie bewust van de eigen CO₂-prestatie, de risico's en kansen, biedt de organisatie informatie die ze kan gebruiken voor het formuleren van effectieve doelstellingen en maatregelen om de CO₂-uitstoot te reduceren, en waar de communicatie en samenwerking zich op dient te richten. Invalshoek A stimuleert organisaties om eigen uitstoot en in de keten te kennen. De organisatie realiseert continue verbetering in de diepgang, reikwijdte en efficiëntie van inzicht en kwaliteit van de emissie-inventaris.
- B. Reductie** creëert kansen voor het terugdringen van energieverbruik en CO₂-uitstoot, en bevordert samenwerking zodat de meest efficiënte opties voor reductie in de keten worden aangepakt. De organisatie realiseert continue verbetering van de efficiëntie van maatregelen, in het vaststellen en behalen van doelen en het aantonen van voortgang op doelstellingen en maatregelen.
- C. Transparantie** stimuleert de creatieve betrokkenheid van medewerkers. Ook weten organisaties van elkaars inzet, en kan een organisatie door anderen worden aangesproken op de ambities en vorderingen. De organisatie realiseert continue verbetering in de diepgang en verspreiding van de communicatie en in het verwerken van inbreng van de interne en externe belanghebbenden.
- D. Participatie** laat een organisatie investeren in samenwerking, delen van eigen kennis en daar waar mogelijk gebruikmaken van kennis die elders is ontwikkeld. De organisatie realiseert continue verbetering in het selecteren van nuttige initiatieven en het toepassen van de kennis in de organisatie.

Een erkende certificerende instantie beoordeelt de activiteiten en bepaalt het niveau van de CO₂-Prestatieladder. Hiervoor moeten stappen zijn gezet op alle invalshoeken van de ladder. In onderstaand figuur wordt bovenstaande tekst schematisch weergegeven met de bijbehorende wegging van de invalshoeken voor certificering (bron: Handboek CO₂-Prestatieladder 3.1, SKAO).



2 Taakstellingen voor energiemangement

Om de CO₂-Prestatieladder te onderhouden zijn acties, planningen en verantwoordelijkheden binnen de organisatie belegd. Deze worden in dit hoofdstuk weergegeven.

2.1 Stuurcyclus

Stuurcyclus gekoppeld aan normeisen

Vanaf niveau	Invalshoek	Actie	Frequentie	Planning	CO ₂ -Projectie der	Organisatie adviseur	Beleidsmedewerker	Communitie e	Externe adviseur	Directie
FASEOVERSTIJGEND										
Algemeen		Voldoen aan continue verbetering volgens de stuurcyclus	Continu	Doorlopend		x			x	
Algemeen		Voldoen aan eisen van projecten	Continu	Doorlopend		x	x		x	
Algemeen		Voldoen aan verplichte internetpublicatie op de SKAO-website	Jaarlijks	November		x		x		
Algemeen		Voldoen aan contributieplichting aan de SKAO	Jaarlijks	Mei		x				
PLAN										
Algemeen		Organizational boundary opstellen en accorderen	Jaarlijks	Mei		x		x	x	x
Algemeen		Organisatiegrootte actualiseren	Jaarlijks	Mei					x	
Algemeen		Interne audit inplannen	Jaarlijks	Mei		x				
Algemeen		Externe audit inplannen met certificerende instelling	Jaarlijks	Mei		x				
1	A	Lijst met energiestromen voor scope 1 en 2 actualiseren	Halfjaarlijks	April & Augustus					x	
1	B	Mogelijkheden voor CO ₂ -reductie in scope 1 en 2 inventariseren	Jaarlijks	September		x	x	x	x	
1	D	Relevante initiatieven inventariseren en bespreken met management	Jaarlijks	April		x			x	x
2	A	Gegevens verzamelen van de energiestromen in scope 1 en 2	Halfjaarlijks	Mei & Juli			x			
2	A	Energiebeoordeling uitvoeren	Jaarlijks	September			x		x	
2	B	Kwalitatief omschreven doelstelling voor scope 1 en 2 en accorderen	Jaarlijks	September		x	x		x	x
2	B	Kwalitatief omschreven doelstelling voor alternatieve brandstoffen/gebruik van groene stroom opstellen en accorderen	Jaarlijks	September		x	x		x	x
2	C	Effectieve stuurcyclus opstellen met toegewezen verantwoordelijkheden	Jaarlijks	April		x			x	
2	C	Interne en externe belanghebbenden identificeren	Jaarlijks	Mei		x				
2	D	Passieve en beperkte actieve deelname aan minimaal één initiatief plannen	Jaarlijks	Afhankelijk van initiatief		x				
3	A	CO ₂ -emissiefactoren actualiseren	Jaarlijks	Mei					x	
3	A	Emissie-inventaris rapportage opstellen voor scope 1 en 2	Halfjaarlijks	Mei & Juli			x		x	
3	B	Plan van aanpak en kwantitatieve doelstellingen voor scope 1 en 2 opstellen en accorderen	Halfjaarlijks	April & Augustus		x	x	x	x	
3	B	Energiebeoordeling actieplan voor scope 1 en 2 opstellen en accorderen	Halfjaarlijks	April & Augustus		x	x		x	
3	B	SKAO Maatregelenlijst en ambitiebepaling opstellen	Jaarlijks	September		x				
3	C	Communicatieplan opstellen en accorderen	Jaarlijks	Mei		x		x	x	
3	D	Actieve deelname aan minimaal één initiatief plannen, inclusief budget	Jaarlijks	Mei		x				
DO										
3	B	Plan van aanpak voor scope 1 en 2 uitvoeren	Doorlopend	Doorlopend		x	x		x	
3	D	Initiatieven bijwonen	Halfjaarlijks	Afhankelijk van initiatief		x				
Algemeen		Projectdossier actualiseren	Halfjaarlijks	n.v.t.						
CHECK										
1	C	Ad hoc interne en externe communicatie over het energiereductie beleid	Ad hoc	Ad hoc					x	
2	C	Structurele interne communicatie over het energiebeleid en doelstellingen	Halfjaarlijks	November & December (bijgesteld)		x			x	
3	A	Kwaliteitscontrole op de emissie-inventaris rapportage uitvoeren	Halfjaarlijks	April & Augustus					x	
3	B	Voortgang van het plan van aanpak en doelstellingen voor scope 1 en 2 evalueren	Halfjaarlijks	Mei & September		x	x	x	x	x
3	C	Communicatieplan voor scope 1 en 2 uitvoeren	Halfjaarlijks	November & December (bijgesteld)				x		
3	C	Uitvoering van het communicatieplan evalueren	Halfjaarlijks	November & December (bijgesteld)		x		x		
3	D	Bijwoning van de initiatieven evalueren	Jaarlijks	Afhankelijk van initiatief		x				
Algemeen		Veraste budgetten in de directiebeoordeling opnemen	Jaarlijks	November		x				
Algemeen		Directiebeoordeling uitvoeren inclusief het opnemen van openstaande actiepunten	Jaarlijks	November		x				x
Algemeen		Interne audit uitvoeren	Jaarlijks	November		x	x	x		
Algemeen		Externe audit uitvoeren	Jaarlijks	December		x	x	x		x
ACT										
Algemeen		Corrigerende maatregelen uit de interne audit herstellen	Doorlopend	Doorlopend		x	x	x		x
Algemeen		Afwijkingen uit de externe audit herstellen	Jaarlijks	December		x	x	x		x
Algemeen		Besluiten op aandachtspunten uit de "check" fase	Continu	Doorlopend		x	x	x		x

2.2 Dataverzameling

VESTIGING	EMISSIE	Eigenaar	2024	2023	TOELICHTING	Onzekerheid en impact	Verbeterplan datakwaliteit
BWB	Elektriciteitsverbruik - grijze stroom	Bedrijfskundige	Nee	Nee	Uitgevraagd	N.v.t.	
BWB	Zakelijk vervoer - gedeclareerde kilometers	Bedrijfskundige	Nee	Nee	Uitgevraagd	N.v.t.	
AQUON	Brandstofverbruik wagenpark - diesel	Bedrijfskundige	Ja	Nee	Uitgevraagd	Rapportage	
AQUON	Brandstofverbruik wagenpark - benzine	Bedrijfskundige	Ja	Nee	Uitgevraagd	Rapportage	
AQUON	Gasverbruik	Bedrijfskundige	Ja	Nee	Uitgevraagd	Rapportage	
AQUON	Elektriciteitsverbruik - groene stroom (EU)	Bedrijfskundige	Ja	Ja	Uitgevraagd	Rapportage	
AQUON	Elektriciteitsverbruik - grijze stroom (laden)	Bedrijfskundige	Ja	Nee	Uitgevraagd	Rapportage	
AQUON	Zakelijk vervoer - gedeclareerde kilometers	Bedrijfskundige	Ja	Nee	Uitgevraagd	Rapportage	
AQUON	Zakelijk vervoer - openbaar vervoer	Bedrijfskundige	Ja	Nee	Uitgevraagd	Rapportage	
SNB	Gasverbruik	Bedrijfskundige	Ja	Ja	Op basis van eigenaarpercentage berekend en niet op toelevering	Rapportage	
SNB	Elektriciteitsverbruik - grijze stroom	Bedrijfskundige	Ja	Ja	Op basis van eigenaarpercentage berekend en niet op toelevering	Rapportage, wel grote afwijkingen per jaar	
SNB	Elektriciteitsverbruik - groene stroom (eigen opw)	Bedrijfskundige	Ja	Ja	Op basis van eigenaarpercentage berekend en niet op toelevering	Rapportage	
SNB	Kalk	Bedrijfskundige	Ja	Ja	Op basis van eigenaarpercentage berekend en niet op toelevering	Rapportage	
SNB	Aktief kool	Bedrijfskundige	Ja	Ja	Op basis van eigenaarpercentage berekend en niet op toelevering	Rapportage	
SNB	Verbranding slib	Bedrijfskundige	Ja	Ja	Op basis van eigenaarpercentage berekend en niet op toelevering	Rapportage	
Waterschap Br	Elektriciteitsverbruik - groene stroom (NL)	Manager Bedienden	Ja	Ja	RWZI Rijen	Rapportage	
Waterschap Br	Elektriciteitsverbruik - groene stroom (NL)	Manager Bedienden	Ja	Ja	RWZI Waalwijk	Rapportage	
Waterschap Br	Elektriciteitsverbruik - groene stroom (NL)	Manager Bedienden	Ja	Ja	RWZI Ossendrecht	Rapportage	
Waterschap Br	Elektriciteitsverbruik - groene stroom (NL)	Manager Bedienden	Ja	Ja	RWZI Putte	Rapportage	
Waterschap Br	Elektriciteitsverbruik - groene stroom (NL)	Manager Bedienden	Ja	Ja	RWZI Riel	Rapportage	
Waterschap Br	Elektriciteitsverbruik - groene stroom (NL)	Manager Bedienden	Ja	Ja	RWZI Waspik	Rapportage	
Waterschap Br	Elektriciteitsverbruik - groene stroom (NL)	Manager Bedienden	Ja	Ja	RWZI Nieuw Vossemeer	Rapportage	
Waterschap Br	Elektriciteitsverbruik - groene stroom (NL)	Manager Bedienden	Ja	Ja	RWZI Nieuwveer (Breda)	Rapportage	
Waterschap Br	Elektriciteitsverbruik - groene stroom (NL)	Manager Bedienden	Ja	Ja	RWZI Chaam	Rapportage	
Waterschap Br	Elektriciteitsverbruik - groene stroom (NL)	Manager Bedienden	Ja	Ja	RWZI Kaatsheuvel	Rapportage	
Waterschap Br	Elektriciteitsverbruik - groene stroom (NL)	Manager Bedienden	Ja	Ja	RWZI Bath	Rapportage	
Waterschap Br	Elektriciteitsverbruik - groene stroom (NL)	Manager Bedienden	Ja	Ja	RWZI Dongemond (Dosterhout)	Rapportage	
Waterschap Br	Elektriciteitsverbruik - groene stroom (NL)	Manager Bedienden	Ja	Ja	RWZI Halsteren	Rapportage	
Waterschap Br	Elektriciteitsverbruik - groene stroom (NL)	Manager Bedienden	Ja	Ja	RWZI Baarle Nassau	Rapportage	
Waterschap Br	Elektriciteitsverbruik - groene stroom (NL)	Manager Bedienden	Ja	Ja	RWZI Lage Zwaluwe	Rapportage	
Waterschap Br	Elektriciteitsverbruik - groene stroom (NL)	Manager Bedienden	Ja	Ja	RWZI Dinteloord	Rapportage	
Waterschap Br	Elektriciteitsverbruik - groene stroom (NL)	Manager Bedienden	Ja	Ja	RWZI Willemstad	Rapportage	
Waterschap Br	Elektriciteitsverbruik - groene stroom (NL)	Manager Facilitair	Ja	Ja	Overig (Facilitair)	Rapportage	
Waterschap Br	Elektriciteitsverbruik - groene stroom (NL)	Manager Bedienden	Ja	Ja	Watersystemen	Rapportage	
Waterschap Br	Gasverbruik	Manager Facilitair	Ja	Ja		Rapportage	
Waterschap Br	Biogas (nuttig toegepast)	Manager Bedienden	Ja	Ja	RWZI Waalwijk	Rapportage	
Waterschap Br	Afgeakkeeld biogas	Manager Bedienden	Ja	Ja	RWZI Waalwijk	Rapportage	
Waterschap Br	Gespuld biogas	Manager Bedienden	Ja	Ja	RWZI Waalwijk	Rapportage	
Waterschap Br	Biogas (nuttig toegepast)	Manager Bedienden	Ja	Ja	RWZI Nieuwveer (Breda)	Rapportage	
Waterschap Br	Afgeakkeeld biogas	Manager Bedienden	Ja	Ja	RWZI Nieuwveer (Breda)	Rapportage	
Waterschap Br	Gespuld biogas	Manager Bedienden	Ja	Ja	RWZI Nieuwveer (Breda)	Rapportage	
Waterschap Br	Biogas (nuttig toegepast)	Manager Bedienden	Ja	Ja	RWZI Bath	Rapportage	
Waterschap Br	Afgeakkeeld biogas	Manager Bedienden	Ja	Ja	RWZI Bath	Rapportage	
Waterschap Br	Gespuld biogas	Manager Bedienden	Ja	Ja	RWZI Bath	Rapportage	
Waterschap Br	Biogas (nuttig toegepast)	Manager Bedienden	Ja	Ja	RWZI Dongemond (Dosterhout)	Rapportage	
Waterschap Br	Afgeakkeeld biogas	Manager Bedienden	Ja	Ja	RWZI Dongemond (Dosterhout)	Rapportage	
Waterschap Br	Gespuld biogas	Manager Bedienden	Ja	Ja	RWZI Dongemond (Dosterhout)	Rapportage	
Waterschap Br	Brandstofverbruik wagenpark - diesel	Manager Facilitair	Ja	Ja	Gegevens tankpassen	Rapportage	
Waterschap Br	Brandstofverbruik wagenpark - benzine	Manager Facilitair	Ja	Ja	Gegevens tankpassen	Rapportage	
Waterschap Br	Brandstofverbruik bedrijfsmiddelen - benzine	Manager Facilitair	Ja	Ja	Financieel systeem	Rapportage	
Waterschap Br	Brandstofverbruik bedrijfsmiddelen - diesel	Manager Facilitair	Ja	Ja	Financieel systeem	Door gebruik opslag tanks is werkelijk gebruik niet exact te bepalen	Geen verbetering noodzakelijk. De onnauwkeurigheid is niet significant
Waterschap Br	Elektriciteitsverbruik - grijze stroom (laden)	Manager Facilitair	Ja	Ja		2024 is een Schatting	De laadpalen kunnen alleen gebruikt worden met laadpassen. Het waterschap gebruikt verder geen elektriciteit van de palen. Electriciteitsverbruik door het eigen wagenpark kan niet anders dan geschat worden doordat er geen rittenregistraties bijgehouden worden.
Waterschap Br	Zakelijk vervoer - gedeclareerde kilometers	Manager Financiën	Ja	Ja		Rapportage	
Waterschap Br	Zakelijk vervoer - openbaar vervoer	Manager Financiën	Ja	Ja		Rapportage	
Waterschap Br	Vlieggreizen <700 km	Manager Waterbeleid	Ja	Ja		Rapportage	
Waterschap Br	Vlieggreizen 700-2500 km	Manager Waterbeleid	Ja	Ja		Rapportage	
Waterschap Br	Vlieggreizen >2500 km	Manager Waterbeleid	Ja	Ja		Rapportage	

3 CO₂-reductiedoelstellingen en voortgang

Onderstaande doelstellingen zijn gebaseerd op CO₂-reductiemaatregelen die te vinden zijn in het plan van aanpak in het Excel document "Acties, planning en verantwoordelijkheden". Hier staan tevens de doorberekeningen van de scope 1, 2 en business travel doelstellingen.

3.1 Doelstellingen scope 1 en 2

3.1.1 Hoofddoelstelling

HOOFDDOELSTELLING SCOPE 1 EN 2

Waterschap Brabantse Delta wil in 2025 ten opzichte van 2019 93,5% minder CO₂ uitstoten

JAARLIJKSE DOELSTELLING SCOPE 1 EN 2

2023	91,7% reductie
2024	92,5% reductie
2025	93,5% reductie

3.1.2 Subdoelstellingen

SUBDOELSTELLINGEN

	DOELSTELLING
Scope 1	10% reductie in 2025 ten opzichte van 2019
Scope 2	99,5% reductie in 2025 ten opzichte van 2019
Business travel	50% reductie in 2025 ten opzichte van 2019
Groene stroom	100% groene stroom inkopen voor waterschap brabantse Delta
Alternatieve brandstoffen	Waterschap Brabantse Delta wil in 2025 ten opzichte van 2019 9% minder Co2 uitstoten binnen de categorie bedrijfsauto's door toepassing van HVO en elektrificatie van het wagenpark

3.1.3 Energie reductiedoelstelling

De organisatie heeft een reductiedoelstelling in het energieverbruik van 2% in 2025 ten opzichte van 2019 in scope 1 en 2.

4 Plan van aanpak

4.1 Maatregelen, planning, deadline en verantwoordelijke(n)

Type maatregel	Maatregelen	Toelichting maatregel	Deadline	Planning	Verantwoordelijke(n)
Scope 1 - Aardgasverbruik					
Verwarming algemeen	Temperatuur met 2 graden omlaag	De temperatuur van de kantoren is in 2022 bijgesteld van 23 naar 21 graden	2022	n.v.t.	Facilitair
	Verduurzamen kantoren WBD				
Verwarming algemeen	Onderzoek panden van het gas af	We hebben de ambitie om het aardgas volledig uit te faseren voor alle locaties z.s.m. Ook ivm sterke kostenstijging. Hiervoor is geen jaartal genoemd in strategie en of beleid.	n.v.t	n.v.t.	Facilitair
Scope 1 - Brandstofverbruik					

Alternatieve brandstoffen	Gebruik boordcomputers	Km registratie in ingevoerd, ivm AVG verdere toepassing niet mogelijk. App per medewerker is niet actief.	2028	2025-2028	Mobiliteit
Alternatieve brandstoffen	Het toepassen van HVO100 ter vervanging van diesel.	Het overige materieel zoals graafmachines en tractoren. Deze zijn alle diesel / GTL aangedreven. Diesel aangedreven machines kunnen op HVO100 rijden. Op steunpunt Heijningen bevindt zich een eigen dieseltank. Vanaf 2025 is het eenvoudig mogelijk om het materieel wat gestationeerd is op dit steunpunt te laten rijden op HVO100	2025	2024-2025	Mobiliteit
Alternatieve brandstoffen	Elektrische deelauto's via Amber	Amber is Mywheels geworden.		2025	Mobiliteit
Alternatieve brandstoffen	Elektrische machines en materieel (maaiboten)	Vervanging van maaiboten door een duurzame variant	2029	2022-2029	Mobiliteit
Alternatieve brandstoffen	Elektrische machines en materieel (heftrucks)	Vervanging van heftrucks door een duurzame variant	2034	2019-2034	Mobiliteit
Alternatieve brandstoffen	Delta 1 Werkinspectie boot vervangen voor een hybride variant	Delta 1 Werkinspectie boot vervangen voor een hybride variant	2022	2022	Mobiliteit
Alternatieve brandstoffen	Bosmaaiers, kettingzagen en robotmaaiers vervangen voor een elektrische variant	Bosmaaiers, kettingzagen en robotmaaiers vervangen voor een elektrische variant	2029	2019-2029	Mobiliteit
Alternatieve brandstoffen	Elektrificatie wagenpark	Tussen 2024 en 2028 worden alle 133 bedrijfswagens vervangen voor een duurzaam alternatief. Hierbij geldt 'elektrisch tenzij'. Vervanging gebeurt met ca	2028	2024-2028	Mobiliteit

		25% per jaar, zodat we snelle ontwikkeling van EV kunnen afwachten en berijders kunnen leren omgaan met EV. Naast de vervanging wordt ook een stevige uitbreiding van het aantal wagens gerealiseerd.			
Scope 2 - Elektriciteitsverbruik					
Elektraverbruik	Installatie zonnepanelen	Alle daken van het waterschap (facilitair en afvalwaterketen) worden in principe volgelegd met zonnepanelen mits de dakconstructie het aan kan. Dit doen we vanuit beleid en compliance informatie en onderzoeksplicht waarbij we het principe van de zonneladder hanteren.		n.v.t.	Facilitair
Elektraverbruik	Inkopen van 100% Nederlandse groene stroom	Inkopen van 100% Nederlandse groene stroom	2022	2022	Facilitair
Elektraverbruik	Beleid energiebesparing	In 2024 is de Nota Energie als strategische asset opgesteld. Hierin zijn 3 bouwstenen gedefinieerd: 1.) Energiereductie & Slim Energiemanagement 2.) Duurzame Energieopwek achter de meter. 3.) Wijzigen inkoopstrategie. T.a.v. energiebesparing hebben we afgesproken dat de wettelijke <5 jaar TVT wordt opgerekt naar TVT < 10 jaar. Dit om sneller te verduurzamen, inkoopkosten te reduceren en ons te wapenen tegen netcongestieproblematiek. Tevens helpt dit bij het	2024	2024	Gehele Organisatie, Waterzuivering/waterketen, Watersystemen, Vaarwegen & Keringen en Facilitair

		streven we naar lokale Energieneutraliteit van onze assets vanuit het principe van de Trias energetica.			
Business travel					
BT algemeen	Flexibel werken	1. Thuis werken wordt actief gestimuleerd indien het werk het toelaat. 2. Gebruik maken van NS business card	2025	2025	Mobiliteit
BT algemeen	Elektrische deelauto's via Amber	Zie regel 13			Mobiliteit
Memo items					
Overig algemeen	Nieuw zuiveringsconcept RWZI Nieuwveer straat 1 t/m 3 voorlopig CO2-reductie van 0%				Waterzuivering
Overig algemeen	RWZI Dongemond beluchttingsregeling SMART maken (CO2-reductie 0 - lachgas koppelkans)				Waterzuivering
Overig algemeen	Bellen/punt beluchting	Het energieverbruik ander type beluchting 2de trap RWZI Nieuwveer opnieuw laten onderzoeken.	2025	2024	Waterzuivering

4.2 Kwantitatieve reductie

Scope 1

Maatregelen aardgasverbruik	Reductie op emissiestroom (m3)	Reductie op totaal (CO2)	Reductie in tonnen CO2	Reductie op totaal (GJ)	Reductie in GJ
Temperatuur met 2 graden omlaag	6%	0%	36,80	0%	616,21
Verduurzamen kantoren WBD	2%	0%	12,27	0%	205,40
Onderzoek panden van het gas af	0%	0%	-	0%	-
Totaal op gasverbruik	8%	0%	49,06	0%	821,61

Maatregelen brandstofverbruik	Reductie op emissiestroom (liter/kWh)	Reductie op totaal (CO2)	Reductie in tonnen CO2	Reductie op totaal (GJ)	Reductie in GJ
Gebruik boordcomputers	1%	0%	8,95	0%	96,41
Het toepassen van HVO100 ter vervanging van diesel.	35%	1%	308,91	2%	3.326,11
Elektrische deelauto's via Amber	5%	0%	44,77	0%	482,05
Elektrische machines en materieel (maaiboten)	2%	0%	17,91	0%	192,82
Elektrische machines en materieel (heftrucks)	3%	0%	26,86	0%	289,23
Delta 1 Werkinspectie boot vervangen voor een hybride variant	5%	0%	44,77	0%	482,05
Bosmaaiers, kettingzagen en robotmaaiers vervangen voor een elektrische variant	2%	0%	17,91	0%	192,82
Elektrificatie wagenpark	10%	0%	89,54	1%	964,09
Totaal op brandstofverbruik	63%	2%	559,63	3%	6.025,56

Scope 2

Maatregelen elektriciteitsverbruik	Reductie op emissiestroom (kWh)	Reductie op totaal (CO2)	Reductie in tonnen CO2	Reductie op totaal (GJ)	Reductie in GJ
Installatie zonnepanelen	2%	2%	506,43	2%	3.234,46
Inkopen van 100% Nederlandse groene stroom	86%	78%	21.776,32	77%	139.081,95
Beleid energiebesparing	1%	1%	253,21	1%	1.617,23
		0%	-	0%	-
Totaal op elektraverbruik	89%	81%	22.535,96	79%	143.933,65

Business travel

Maatregelen business travel	Reductie op emissiestroom (km)	Reductie op totaal (CO2)	Reductie in tonnen CO2	Reductie op totaal (GJ)	Reductie in GJ
Flexibel werken	50%	0%	120,65		
Elektrische deelauto's via Amber	20%	0%	48,26		
Totaal op business travel	70%	1%	168,91		

Disclaimer & Colofon

Uitsluiting van juridische aansprakelijkheid

Hoewel de informatie in dit rapport afkomstig is van betrouwbare bronnen en exceptionele zorgvuldigheid is betracht tijdens het samenstellen van deze rapportage kunnen De Duurzame Adviseurs geen juridische aansprakelijkheid aanvaarden voor fouten en onnauwkeurigheden, ongeacht de oorzaak daarvan en voor schade als gevolg daarvan. De borging en uitvoering van de opgestelde doelen en maatregelen aanwezig in dit rapport liggen bij de verantwoordelijkheid van de opdrachtgever. Voor het niet behalen van doelen en/of het onjuist aanleveren van data door de opdrachtgever, kunnen De Duurzame Adviseurs niet aansprakelijk worden gesteld.

In geen enkel geval zijn De Duurzame Adviseurs, haar eigenaren en/of medewerkers aansprakelijk ten aanzien van indirecte, immateriële of gevolgschade met inbegrip van gederfde winst of inkomsten en verlies van contracten of orders.

Bescherming intellectueel eigendom

Het auteursrecht op dit document berust bij De Duurzame Adviseurs of bij derden welke bij toestemming deze documentatie beschikbaar hebben gesteld aan waterschap Brabantse Delta. Vermenigvuldiging in wat voor vorm dan ook is alleen toegestaan door voorafgaande toestemming door De Duurzame Adviseurs.

Ondertekening

Auteur(s):	Zowie Segers, De Duurzame Adviseurs
Kenmerk:	CO ₂ -Prestatieladder Verslag 2023
Datum ondertekening:	26-11-2024
Verantwoordelijke projectleider:	Fieke Schoonis

